

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.12. Риторика

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): Международная журналистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	16
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	52	92
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	31	31
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.02
Журналистика.

Автор Е.С. Измestьева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Развитие навыков публичных выступлений, формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З. Знать фундаментальные понятия и основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, составляющие основу межличностного взаимодействия У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	16
Практические (сем, лаб.) занятия	28	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	52	92
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Предмет и задачи риторики	31	2		12		Ответьте на вопросы
2	Инвенция (изобретение речи)	31	6		16		Выполните творческое задание
3	Диспозиция (композиционная организация речи)	31	2		16		
4	Элокуция (Словесное выражение замысла)	31	2		16		
5	Запоминание и произнесение речи	31	2		16		
6	Дискуссионно-полемиическая речь	31	2		16		Подготовьте сообщение по теме
	ИТОГО		16		92		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Предмет и задачи риторики	31	6	2	10		Ответьте на вопросы
2	Инвенция (изобретение речи)	31	6	10	10		Выполните творческое задание
3	Диспозиция (композиционная организация речи)	31	4	8	8		
4	Элокуция (Словесное выражение замысла)	31	6	2	8		
5	Запоминание и произнесение речи	31	4	4	8		
6	Дискуссионно-полемиическая речь	31	2	2	8		Подготовьте сообщение по теме
	ИТОГО		28	28	52		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Риторика как научная дисциплина	Риторика как искусство красноречия, и научная дисциплина, изучающая теорию ораторского искусства. Литературное и

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	и как искусство красноречия. Связь риторики с другими науками.	логическое направления риторики. Связь риторики с логикой, философией, этикой, лингвистикой. Краткая история развития ораторского искусства
02	Речевое общение как специфическая форма человеческой деятельности	Значение языка и речи. Формы существования языка. Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи. Понятие о речевой деятельности. Понятие общения. Значение общения как специфической формы человеческой деятельности. Функции общения: социальные, социально-психологические, индивидуально - психологические. Виды общения
03	Виды красноречия	Классификация ораторских речей по сфере применения: академические, социальнополитические социальнобытовые, духовные, судебные. Их специфика, выдающиеся ораторы. Классификация ораторских речей по целевой установке: эпидейктическая речь аргументирующая речь (убеждающая и агитирующая) информирующая речь, развлекательная речь
04	Подготовка речи: выбор темы, определение цели, поиск материала	Этапы риторической разработки речи. Работа над речью в докоммуникативной фазе. Анализ проблемной ситуации, нахождение и формулировка темы. Цель речи. Поиск материала
05	Структура публичного выступления. Риторический канон	Структура риторической деятельности на этапе изобретения: аналитико-концептуальная (стратегическая) и комплектационно-разработочная (тактическая) стадии изобретения: предмет и концепция речи, источники накопления информации, тема, цель, задача, сверхзадача речи; тезис речи.
06	Оратор и его аудитория	Внешность и манеры оратора. Этические и речевые требования к оратору. Классификация аудиторий по объему, составу, однородности. Специфика работы оратора в аудиториях разных типов. Приемы управления аудиторией
07	Общие принципы структурирования речи. Вступление как композиционный элемент высказывания.	Композиция как построение и взаимное расположение частей произведения. Общие принципы структурирования речи. Основные и факультативные композиционные части высказывания. Вступление как композиционная часть речи. Задачи вступления. Виды вступлений. Традиционное вступление, вступление с ораторской предосторожностью, внезапное вступление.
08	Основная часть речи. Завершение речи.	Теза, разделение, изложение, подтверждение, опровержение, обобщение, побуждение как структурно-смысловые элементы композиции. Методы изложения материала в основной части. Аргументация основных положений. Задачи заключения. Обобщение и побуждение как структурно-смысловые элементы высказывания. Значение заключения в композиционной организации текста. Искусство завершающего аккорда
09	Слог как совокупность обязательных	Правильность слога как соответствие нормамлитературного языка. Основные ортологические словари. Чистота слога как однородность языковых средств с точки зрения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	качеств речи, обеспечивающих ее приемлемость и понимание	функциональных разновидностей литературного языка, а также отсутствие чуждых литературному языку слов и выражений. Ясность, уместность, красота соразмерность слога
10	Стиль как функциональная разновидность языка и как совокупность индивидуальных выразительных качеств речи	Функциональный стиль как разновидность литературного языка. Стили книжные и разговорный. Их особенности. Стиль как индивидуальная авторская манера. Составляющие стиля. Работа над стилем. Отбор лексических средств
11	Изобразительно-выразительные средства языка	Тропы и стилистические фигуры. Эпитет, метафора, сравнение, литота, гипербола, анафора, эпифора, симплока, хиазм, градация, инверсия, многосоюзие, бессоюзие и др. как средства выразительности речи
12	Запоминание и произнесение речи	Механический, логический, мнемотехнический способы запоминания материала. Техника речи: интонация, дикция, артикуляция, темп, дыхание, громкость. Поведенческие приемы.
13	Публичное выступление. Требования к поведению говорящего.	Индивидуальный речевой стиль оратора. Чувство аудитории и особенности их проявления в речи оратора (зрительный контакт, голосовой контакт, устность, импровизационность речи). Основные приемы управления вниманием аудитории. Три основные категории риторики: этос, пафос, логос, их роль в создании публичного высказывания.
14	Спор как форма организации человеческого общения. Полемиические приемы и уловки	Спор, дискуссия, полемика, публичные дебаты. Цели спора. Предмет спора и пункты разногласий. Правила ведения спора. Коммуникативные навыки, необходимые для эффективного ведения спора. Полемиические приемы. Психологические уловки. Логические уловки. Позволительные и непозволительные уловки в споре

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Риторика: наследие прошлого и современное состояние. Риторика как наука и искусство. Развитие риторики. Современная риторика. Семинар
2	Риторика и речевое. Речевое событие как основная единица речевого общения. Структура речевой ситуации. Речевое действие. Семинар
2	Образ и поведение оратора. Требования к поведению оратора. Коммуникативное сотрудничество оратора и аудитории. Семинар
2	Изобретение содержания речи. Этапы классического риторического поступка. Смысловая схема речи. Семинар
2	Роды и виды красноречия. Тема, идея и цель речи, источники изобретения идей. Виды тропов и смысловых моделей. Семинар
2	Расположение содержания речи. Композиция публичной речи. Принципы расположения содержания в описании. Основные стратегии повествования. Семинар

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
3	Словесное содержание речи. Язык и стиль ораторской речи. Тропы и их риторические возможности. Риторические фигуры и их функции. Диалогизация речи. Семинар
3	Коммуникативные качества ораторской речи. Правильность, точность, доступность, логичность, чистота, богатство, уместность, действенность
3	Публичное выступление с речью. Подготовка к публичному выступлению. Требования к публичному выступлению. Специфика публичных выступлений различных типов. Семинар
3	Образ оратора. Поведение оратора в аудитории. Техника речи оратора. Контакт с аудиторией. Управление вниманием аудитории. Семинар
4	Развлекательная речь. Информационная речь. Агитационная речь. Характеристика. Языковые особенности. Семинар
6	Основы полемического мастерства. Спор как одна из форм организации публичного общения. Классификация споров. Основные виды аргументов. Структура доказательства в споре. Основные стратегии, тактики и приемы спора. Правила ведения спора. Семинар
6	Мастерство беседы. Беседа как основная форма организации общения. Разновидности беседы. Основы ведения деловой беседы. Семинар
5	Ораторское выступление. Конкурс ораторов. Семинар

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Предмет и задачи риторики	УК-4	З.Знать фундаментальные понятия и основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, составляющие основу межличностного взаимодействия У.Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном	Ответьте на вопросы	Правильность, логичность, точность (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			языке Российской Федерации и иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
2	2. Инвенция (изобретение речи)	УК-4	З. Знать фундаментальные понятия и основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, составляющие основу межличностного взаимодействия У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Выполните творческое задание	Правильность, логичность, точность (45)
3	6. Дискуссионно-полюемическая речь	УК-4	З. Знать фундаментальные понятия и основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Подготовьте сообщение по теме	Правильность, логичность, точность, выразительность (35)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Федерации, составляющие основу межличностного взаимодействия У. Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Н. Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильность, точность (1 верный ответ = 2 балла).

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знание: Знать фундаментальные понятия и основные принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, составляющие основу межличностного взаимодействия

1. Беседа как основная форма организации общения. Разновидности беседы.
2. Виды публичных выступлений, их специфика.
3. Законы современной общей риторики и их взаимосвязь. Коммуникативное сотрудничество оратора и аудитории.
4. Искусство красноречия в античном мире. Античные риторы. Их вклад в развитие риторики.
5. Коммуникативные качества ораторской речи.

6. Композиция публичной речи. Основные стратегии повествования. Классическая речь-рассуждение (хрия).
7. Контакт с аудиторией. Управление ее вниманием.
8. Основные виды аргументов. Структура доказательства.
9. Основы ведения деловой беседы.
10. Поведение оратора и техника речи.
11. Принципы и приемы подготовки к публичному выступлению.
12. Развитие риторических традиций в России. Работа Ломоносова «Краткое руководство к красноречию». Русская риторика Нового и новейшего времени.
13. Речевое действие. Прямые и косвенные сообщения. Требования к поведению оратора.
14. Речевое событие как основная единица речевого общения. Структура речевой ситуации.
15. Риторика как наука и искусство. Предмет, цели и задачи риторики как науки. Связь с другими науками.
16. Риторика как социальное явление, актуальность риторических знаний и умений в современном мире.
17. Спор как одна из форм организации публичного выступления. Классификация споров. Основные стратегии, тактики и приемы спора. Правила ведения спора.
18. Тропы и их риторические возможности.
19. Этапы изобретения речи. Роды и виды красноречия. Виды топов и смысловых моделей.
20. Язык и стиль ораторской речи

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильность, точность, выразительность.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Умение: Уметь использовать знания деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задача № 1. Выполните творческое задание письменно

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (45 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильность, точность, выразительность, убедительность.

Компетенция: УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Навык: Владеть навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Задание № 1. Создайте текст ораторского выступления. Продемонстрируйте ораторские способности на практике

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное

Направление - 42.03.02 Журналистика
Профиль - Международная
журналистика

БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Выполните творческое задание письменно (35 баллов).
3. Создайте текст ораторского выступления. Продемонстрируйте ораторские способности на практике (45 баллов).

Составитель _____ Е.С. Измestьева

Заведующий кафедрой _____ И.Н. Демина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Черногрудова Е. П. Основы речевой коммуникации. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по спец. "Педагогика, риторика"/ Е. П. Черногрудова.- М.: Экзамен, 2008.-126 с.
2. Михайличенко Н. А. Основы риторики. учеб. пособие.- М.: ЮНТУС, 1994.-52 с.
3. Стернин И. А. Риторика. [пособие]/ И. Стернин.- Воронеж: Кварта, 2002.-221 с.
4. Петров О. В. Риторика. допущено УМО по образованию. учебник/ О. В. Петров.- М.: Проспект, 2006.-423 с.
5. Аннушкин В. И. Риторика. учеб. пособие/ В. И. Аннушкин.- М.: Наука, 2007.-296 с.
6. [Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 5-238-00696-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52558.html](http://www.iprbookshop.ru/52558.html)

б) дополнительная литература:

1. Баребина Н. С., Егорова М. А., Костюшкина Г. М. Аргументация в академическом письме. практикум/ Н. С. Баребина, М. А. Егорова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-57 с.
2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. учеб. пособие для вузов. 4-е изд./ Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова.- Ростов н/Д: МарТ, 2008.-503 с.
3. Аннушкин В. И. История русской риторики. учеб. пособие для вузов. хрестоматия. 2-е изд., испр. и доп./ В. И. Аннушкин.- М.: Наука, 2002.-414 с.
4. Александров Д. Н. Логика. Риторика. Этика. учеб. пособие/ Д. Н. Александров.- М.: Наука, 2002.-165 с.
5. Белостоцкая Н. Г. Ораторское искусство. хрестоматия/ Н. Г. Белостоцкая.- М.: Политиздат, 1978.-192 с.
6. Филиппов А. В., Романова Н. Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. сервиса/ А. В. Филиппов, Н. Н. Романова.- М.: Академия, 2002.-156 с.
7. Хазагеров Г. Г., Корнилова Е. Е. Риторика для делового человека. учебное пособие. рек. Советом Рос. Акад. образования/ Г. Г. Хазагеров, Е. Е. Корнилова.- М.: МПСИ, 2001.-134 с.
8. [Медведев Ю.В. Общая риторика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Ю.В. Медведев, А.В. Завражин, И.В. Шубина. — Электрон. текстовые данные. — М. :](#)

Евразийский открытый институт, 2009. — 319 с. — 978-5-374-00382-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10727.html>

9. Руднев В.Н. Риторика [Электронный ресурс] : курс лекций. Для всех специальностей / В.Н. Руднев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский новый университет, 2011. — 216 с. — 978-5-89789-056-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21310.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- Центр русского языка МГУ, адрес доступа: <http://www.mgu-russian.com/en/learn/test-online/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области русского языка и культуры речи.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;

- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование: